# ELEKTRONICKÉ OZNAMOVANIE ÚDAJOV DO NEIS

Užívateľská príručka pre okresné úrady

v.1

## OBSAH

1	ÚVOD		
1	NEIS PZ	WEB	
	1.1 Adre	sa portálu a inštalácia pluginu Silverlight	3
	1.2 REGIS	TRÁCIA UŽÍVATEĽA A POVEROVACÍ LIST	5
	1.3 Admi	NISTRÁCIA V RÁMCI OKRESU	7
	1.3.1	Zoznam prevádzkovateľov	7
	1.3.2	Zoznam užívateľov	8
	1.3.3	Nastavenia	9
	1.3.4	Ротос	
	1.4 FORM	IULÁRE PREVÁDZKOVATEĽA, ŠTRUKTÚRA A OVLÁDACIE PRVKY	
	1.4.1	Aktuálne údaje	
	1.4.2	Nový zdroj	14
	1.4.3	Zobraz zariadenia	16
	1.4.4	Kvalita údajov	16
	1.4.5	Odoslanie údajov	
	1.4.6	Archív	
	1.4.7	Časové rady	
	1.4.8	Nastavenia	
	1.4.9	Ротос	
2	SYNCHE	ONIZAČNÝ MODUL	19
3	NEIS BU	– FUNKCIE NA VÝMENU ÚDAJOV S PORTÁLOM NEIS PZ WEB	20
	3.1 FUNK	CIA NA PREZERANIE ÚDAJOV STIAHNUTÝCH SYNCHRONIZAČNÝM MODULOM	21
	3.2 IMPO	RT ÚDAJOV STIAHNUTÝCH SYNCHRONIZAČNÝM MODULOM	21
	3.3 Systé	M POZNÁMOK	22
	3.3.1	Zadávanie a zobrazenie poznámok k jednotlivým položkám	23
	3.3.2	Zoznam všetkých poznámok na formulári a ich manažovanie	24
	3.3.3	Zobrazenie poznámok v aplikácii NEIS PZ WEB	25
	3.4 Synci	HRONIZÁCIA ÚDAJOV S NEIS PZ WEB	27
	3.4.1	Posielanie údajov cez formulár č.1	27
	3.4.2	Posielanie údajov pomocou dialógu Synchronizácia údajov s NEIS PZ WEB	29

## 1 ÚVOD

Táto užívateľská príručka je určená hlavne pracovníkom okresných úradov. Popísané sú programové súčasti systému NEIS, ktoré umožňujú elektronické podávanie emisných hlásení prevádzkovateľov ZZO, a výmenu ich údajov s aplikáciou NEIS BU. V dokumente sú popísané nasledovné aplikácie/programy:

- NEIS PZ WEB webový portál umožňujúci vyplniť formuláre emisných hlásení prevádzkovateľa ZZO a ich posielanie na príslušný okresný úrad
- **Synchronizačný modul** program umožňujúci automatickú výmenu údajov medzi portálom NEIS PZ WEB a databázou aplikácie NEIS BU, pričom
  - Modul umožňuje prenášať údaje z portálu NEIS PZ WEB do databázy NEIS BU (údaje odoslaného emisného hlásenia)
  - Modul umožňuje prenášať údaje z NEIS BU na portál NEIS PZ WEB (modifikácie, opravy vo formulároch vykonané úradníkom, resp. požiadavky úradníka o opravu)
  - Pomocou modulu sa prenášajú súbory dokumentov z NEIS BU do centrálneho archívu dokumentov na SHMÚ
- NEIS BU popis nových funkcií, ktoré slúžia na výmenu údajov s portálom NEIS PZ WEB

## 1 NEIS PZ WEB

#### 1.1 Adresa portálu a inštalácia pluginu Silverlight

NEIS PZ WEB je webový portál slúžiaci na elektronické podávanie emisných hlásení prevádzkovateľov ZZO. Dostupný je na stránke:

#### https://neispz.shmu.sk/

Na tejto stránke sa prihlasujú aj užívatelia typu "administrátor", pričom administrátorom je pracovník okresného úradu (administrácia užívateľov a údajov vo vlastnom okrese), alebo pracovník SHMÚ (možnosť administrácie všetkých údajov - superadministrátor).

Pre správne fungovanie portálu je potrebné mať na klientskom počítači nainštalovaný operačný systém minimálne Windows 7 (alebo vyšší), stránku treba otvoriť v prehliadači **Internet Explorer** (najlepšie v poslednej verzii **11**) a treba mať nainštalovaný tzv. plug-in (zásuvný modul) Silverlight 5.1. Inštalačný súbor je dostupný tu:

http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkID=149156&v=5.1.40416.0

Po otvorení stránky neispz.shmu.sk sa objaví nasledovná obrazovka, ak Silverlight ešte nie je nainštalovaný:



#### Investícia do Vašej budúcnosti

Tento projekt je spolufinancovaný Európskou úniou z prostriedkov ERDF.

#### NEIS - Údaje Prevádzkovateľa Zdrojov Znečisťovania Ovzdušia



Máte problém s použitím funkcií na týchto stránkach a chcete poradiť ? Kliknite na www.air.sk

V tomto prípade treba kliknúť na tlačidlo **Začať inštaláciu**, následne je užívateľ presmerovaný na stiahnutie inštalácie plugin-u Silverlight. Inštalácia je triviálna, nie sú potrebné špeciálne nastavenia, ale **je potrebné mať administrátorské práva** v operačnom systéme. Po inštalácii je potrebné prehliadač ukončiť, a znova spustiť.

Ak je modul Silverlight nainštalovaný, objaví sa pri otvorení stránky neispz.shmu.sk nasledovná obrazovka:



Tento projekt je spolufinancovaný Európskou úniou z prostriedkov <u>ERDF</u>.



#### NEIS - Údaje Prevádzkovateľa Zdrojov Znečisťovania Ovzdušia

Máte problém s použitím funkcií na týchto stránkach a chcete poradiť ? Kliknite na www.air.sk

Stiahnite si formulár POVERENIA osoby na prístup do NEIS PZ WEB

## 1.2 Registrácia užívateľa a poverovací list

Ak užívateľ typu "prevádzkovateľ" sa chce prihlásiť do portálu, musí sa najprv zaregistrovať. K jednému prevádzkovateľovi sa môže zaregistrovať ľubovoľný počet užívateľov. Takisto jeden užívateľ sa môže zaregistrovať k ľubovoľnému počtu prevádzkovateľov (stáva sa to v prípade enviro-poradenských spoločností, kde jedna osoba spracováva údaje viacerých prevádzkovateľov).

Registrácia je možná kliknutím na tlačidlo Nový užívateľ, pričom sa objaví nasledovná obrazovka:



Investícia do Vašej budúcnosti

Tento projekt je spolufinancovaný Európskou úniou z prostriedkov ERDF.

#### NEIS - Údaje Prevádzkovateľa Zdrojov Znečisťovania Ovzdušia

Reg	istračný formulár nového užívateľa	
Prevá	dzkovateľ zdrojov znečistenia ovzdušia, ktorého údaje budem spracovávať	
Názov		IČO
Osoba	poverená spracovaním údajov o znečisťovaní ovzdušia	
Meno	Priezvisko	
Telefón	Email*	
Prihlas	sovacie údaje	
Meno**	Heslo*** Opakovať heslo	
Všetky po * Je mo ** Meno ***Heslo	ložky vo formulári sú povinné. žné zadať aj viac adries, ktoré treba oddeliť bodkočiarkou (;) . musí obsahovať aspoň 6 znakov musí mať aspoň 8 znakov, musí obsahovať aspoň 1 číslicu a zároveň jedno písmeno	
	Odoslať Späť	

Vyplniť treba všetky položky registračného formulára:

Názov a IČO – názov a IČO prevádzkovateľa, ktorého emisné hlásenie chce užívateľ spracovať. Tieto údaje nebude možné v budúcnosti zmeniť. Je dôležité, aby sa zadávalo správne IČO, lebo podľa neho sa registrovaný užívateľ priradí k prevádzkovateľovi.

**Meno, Priezvisko, Telefón** – meno, priezvisko a telefón užívateľa. Ak je potrebné, je možné tieto údaje v budúcnosti zmeniť.

**Email** – e-mailová adresa, na ktorú budú chodiť tzv. notifikačné maily (t. j. automatické maily, ktoré systém posiela pri rôznych udalostiach, ako napr. registrácia užívateľa, odoslanie údajov emisných hlásení, atď.), ktoré sa daného prevádzkovateľa týkajú. Je možné zadať viac e-mailových adries oddelených bodkočiarkou.

**Meno** – užívateľské meno, pod ktorým sa užívateľ bude prihlasovať. V budúcnosti tento údaj nie je možné zmeniť.

**Heslo, Opakovať heslo** – heslo, pomocou ktorého sa užívateľ bude prihlasovať. V prípade potreby je možné toto heslo zmeniť.

Po stlačení tlačidla Odoslať aplikácia vykoná nasledovné kroky:

- 1. Na základe zadaného IČO nájde v databáze daného prevádzkovateľa, užívateľa priradí k tomuto prevádzkovateľovi, a zapíše ho do databázy portálu.
- 2. Ak ide o nového prevádzkovateľa (t. j. zadané IČO sa nenachádza v databáze), objaví sa upozorňovacia hláška, že môže ísť o chybne zadané IČO. Ak IČO je správne, v registračnej obrazovke sa objaví ďalšia položka, kde je potrebné zadať okres, kde sa nachádzajú ZZO prevádzkovateľa (ak má ZZO vo viacerých okresoch, treba zadať jeden z týchto okresov). Po zadaní okresu sa v databáze vytvorí nový prevádzkovateľ s IČO a názvom, ktorý je zadaný v registračnom formulári. Užívateľa priradí k tomuto prevádzkovateľovi, a tiež ho zapíše do databázy.
- 3. Pošle sa notifikačný mail o úspešnej registrácii na e-mailovú adresu užívateľa, zadanú v registračnom formulári.
- Pošle sa notifikačný mail o úspešnej registrácii na e-mailovú adresu administrátora okresu (t. j. pracovníka daného okresného úradu), v ktorom prevádzkovateľ má zdroje ZZO. Ak prevádzkovateľ má zdroje vo viacerých okresoch, <u>pošle sa notifikačný mail na každý</u> <u>dotknutý okresný úrad</u>.

Úspešná registrácia znamená, že údaje užívateľa sú zapísané do databázy, ale **jeho registráciu ešte treba potvrdiť**, aby užívateľ mal prístup k údajom daného prevádzkovateľa. <u>Potvrdenie registrácie</u> <u>vykoná pracovník okresného úradu</u> (na základe **poverovacieho listu** spomínaného nižšie) – táto operácia je popísaná v nasledujúcej kapitole **1.3 Administrácia v rámci okresu**.

Pracovník okresného úradu sa nemusí registrovať. Ich užívateľské kontá sú už v systéme predpripravené (viď nasledujúcu kapitolu).

#### Poverovací list

Keďže na stránke neispz.shmu.sk sa môže zaregistrovať hocikto, v záujme ochrany údajov prevádzkovateľa je potrebné registráciu podložiť poverovacím listom. Formulár (docx) je možné stiahnuť v spodnej časti stránky, pod prihlasovacím okienkom trochu doprava:

#### Stiahnite si formulár POVERENIA osoby na prístup do NEIS PZ WEB

Formulár vyplňuje užívateľ, ktorý sa zaregistroval, pričom do poverenia uvádza <u>užívateľské meno</u> <u>a mailovú adresu, ktoré zadával do systému pri registrácii</u>. Poverenie podpíše štatutárna osoba prevádzkovateľa, čím je zaručené, že daný užívateľ je oprávnený pristupovať do systému a pracovať s údajmi. <u>Takto vyplnený poverovací list pošle prevádzkovateľ na všetky tie OÚ, v rámci</u> <u>ktorých má mať poverovaný užívateľ kompetenciu spracovávať údaje</u>.

Okresný administrátor po doručení poverenia sa prihlási do systému, v zozname užívateľov vyhľadá užívateľa uvedeného v poverení a jeho registráciu potvrdí (t. j. zmení jeho stav z "nový" na "validný"; podrobnejší postup v kapitole **1.3 Administrácia v rámci okresu**). O tejto udalosti je daný užívateľ informovaný notifikačnou správou.

Poverenie platí do odvolania, teda nie je potrebné zasielať poverenie každý rok.

## 1.3 Administrácia v rámci okresu

Administrátor (pracovník OÚ, ďalej len administrátor) sa v prehliadači Internet Explorer prihlási na stránke: <u>https://neispz.shmu.sk</u>

Prihlasovacie údaje boli každému pracovníkovi OÚ doručené mailom v januári 2017 (novým pracovníkom priebežne počas roka, ak o prístup požiadali SHMÚ alebo SPIRIT).

V rozhraní administrátora je možné:

- prezerať údaje prevádzkovateľov, ktorí majú ZZO v danom okrese,
- manažovať užívateľov priradených k vyššie uvedeným prevádzkovateľom.

Jednotlivé zoznamy je možné zobraziť kliknutím na danú položku v menu aplikácie:



#### 1.3.1 Zoznam prevádzkovateľov

V zozname sa nachádza každý prevádzkovateľ, ktorý prevádzkuje ZZO v danom okrese. Okrem základných údajov prevádzkovateľa (ako IČO, názov, adresa sídla, údaje kontaktnej osoby z T1) sa v zozname ešte nachádzajú nasledovné stĺpce:

Stav inventúry	Zmena stálych údajov ZZO	Formuláre prevádzkovateľa	•
Aa			
nezačali spracovávať údaje	8	ĹD	
práve spracovávajú údaje	-	<u>L</u>	

Stav inventúry – informácia o stave spracovania emisného hlásenia:

- nezačali spracovávať údaje zatiaľ sa nezaregistroval žiadny užívateľ k prevádzkovateľovi
- práve spracovávajú údaje k prevádzkovateľovi je zaregistrovaný užívateľ, ktorý je validný, t. j. užívateľ sa môže prihlásiť a spracovať údaje prevádzkovateľa
- ukončili spracovanie údaje prevádzkovateľa boli odoslané na OÚ (viď kapitolu 2.4.5.
   Odoslanie údajov)

Pomocou výberového kritéria **Stav spracovania** (nad zoznamom prevádzkovateľov vľavo) je možné nastaviť, aby boli zobrazení len prevádzkovatelia s určitým stavom spracovania.

**Zmena stálych údajov ZZO** – ikona odomknutej alebo zamknutej zámky ukazuje, či daný prevádzkovateľ <u>má alebo nemá právo meniť stále údaje svojich zdrojov</u>. Za stále údaje sa považujú údaje na T6 (napr. adresa a MTP zdroja), T7 (miesta vypúšťania a ich parametre), T8 (spaľovacie jednotky a ich parametre), T9-9a-9b (okrem celkového obratu)-9c-9d (technológie a ich parametre), T10 (odlučovače a ich parametre). Predvolene sú stále údaje ZZO pri všetkých prevádzkovateľoch zamknuté (zablokované). Tento stav môže administrátor hocikedy zmeniť

(odblokovať) a umožniť tým prevádzkovateľovi, aby sám upravoval stále údaje svojich ZZO. Zablokovať/odblokovať stále údaje ZZO daného prevádzkovateľa je možné aj pomocou ikon



daného prevádzkovateľa a kliknutím na "**Odblokovať/zablokovať stále údaje ZZO**".

#### Upozornenie:

Funkcia "Zablokovať/odblokovať stále údaje ZZO" sa týka zmeniteľnosti stálych údajov zdrojov a nemá nič spoločné s odblokovaním/zablokovaním užívateľa, ktoré je popísané v kapitole **2.3.3. Zoznam užívateľov**.

Formuláre prevádzkovateľa – kliknutím na ikonu knihy sa otvorí stromová štruktúra údajov daného prevádzkovateľa, pomocou ktorej je možné prezerať formuláre zdrojov a častí zdrojov. Táto obrazovka je detailne vysvetlená v kapitole **2.4.1. Aktuálne údaje**. Do zoznamu prevádzkovateľov je možné sa vrátiť pomocou prvej položky v menu obrazovky prevádzkovateľa – Späť.

#### Poznámka:

V databáze portálu sú údaje od roku 2005. Editovať je možné len údaje aktuálneho roku spracovania, roky staršie sú archívne roky, len na prezeranie. Archívny rok je vytváraný z údajov centrálnej databázy SHMÚ (t. j. údaje validované pracovníkmi OÚ aj SHMÚ), pričom aktuálny rok (na spracovanie) je vytvorený z údajov predošlého (archívneho) roku. Pri vytvorení nového roku sú tzv. ročné údaje (ktoré sa menia z roka na rok) vynulované. Sú to napr. emisie, vzťahové veličiny, spotreba paliva, prevádzkové hodiny, atď.

**Hľadať** je ovládací prvok na hľadanie ľubovoľného textu v tabuľke prevádzkovateľov, pričom sa prehľadajú všetky stĺpce (napr. je možné nájsť daného prevádzkovateľa podľa IČO, názvu, mena kontaktnej osoby, atď.).

#### 1.3.2 Zoznam užívateľov

V zozname sa nachádzajú

- Užívatelia typu "prevádzkovateľ", ktorí sú zaregistrovaní k prevádzkovateľom, majúcim ZZO v danom okrese.
- Užívatelia typu "predajca", ktorí sú zaregistrovaní k predajcom paliva, majúcim predajné miesto v danom okrese. zatiaľ nepoužívať

V jednotlivých stĺpcoch zoznamu sú údaje užívateľa, ako

- prihlasovacie parametre
  - o názov užívateľa,
  - o IČO (prevádzkovateľa, ku ktorému je užívateľ registrovaný),
  - o heslo;
- meno, priezvisko, kontakt na užívateľa (e-mail, telefón).

V zozname sú ešte nasledovné špeciálne stĺpce:

Práva – typ užívateľa, môže mať hodnoty:

- <u>Prev</u> užívateľ typu "prevádzkovateľ". Má právo prezerať, resp. meniť prístupné údaje prevádzkovateľa, ku ktorému je registrovaný;
- <u>Pred</u> užívateľ typu "predajca". Má právo prezerať, resp. meniť prístupné údaje predajcu, ku ktorému je registrovaný.

**Stav** – môže mať hodnoty:

- <u>Nový</u> nový užívateľ, ktorý sa zaregistroval, ale jeho registrácia ešte nebola potvrdená okresným úradom (užívateľ nie je odblokovaný);
- <u>Validný</u> užívateľ s potvrdenou registráciou, t. j. užívateľ bol odblokovaný a môže sa prihlásiť;
- <u>Blokovaný</u> užívateľ, ktorého konto bolo zablokované administrátorom (odoprenie prístupu daného užívateľa do systému).

Podľa výberového kritéria **Výber podľa stavu užívateľa** je možné zobraziť v zozname buď všetkých užívateľov, alebo len užívateľov vybraného stavu (noví, validní, blokovaní). Po

výbere stavu je potrebné zoznam obnoviť, kliknutím na ikonu 🛄

Administrátor - na základe došlého poverenia - potvrdzuje (odblokuje) ľubovoľného novoregistrovaného užívateľa. Hľadanie nového užívateľa v zozname je možné uľahčiť (okrem vyhľadávacieho políčka vpravo hore) filtrovaním. Ak administrátor vo výberovom kritériu **Výber podľa stavu užívateľa** prepne na "noví užívatelia" a následne klikne na ikonu obnovenia zoznamu

🔊, zobrazia sa len noví užívatelia, ktorí čakajú na odblokovanie.

Samotné odblokovanie (potvrdenie) užívateľa vykoná administrátor tak, že klikne na riadok

daného užívateľa a následne klikne na ikonu užívateľa sa tým zmení z "nový" na "validný". Užívateľ zároveň dostane notifikačný mail o odblokovaní svojho konta a má možnosť prihlásiť sa do portálu.

Odblokovanie je možné vykonať aj tak, že administrátor klikne pravým tlačidlom myši na riadok daného užívateľa, a zaklikne "Odblokovať používateľa".

Administrátor nemá možnosť vymazať užívateľa. Vymazanie užívateľa vykoná správca centrálnej databázy NEIS (SHMÚ), na základe individuálnej požiadavky OÚ.

#### 1.3.3 Nastavenia

**Nastavenia štýlov** – je možné nastaviť farby niektorých pozadí v aplikácii, alebo pomocou tlačidla **Default** vrátiť farbu na prednastavenú.

**Nastavenia užívateľského konta** – je možné zmeniť Meno, Priezvisko, kontakty užívateľa (Email a Telefón), a tiež Heslo. Heslo musí mať aspoň 8 znakov, a musí obsahovať aspoň jednu číslicu

a zároveň aspoň jedno písmeno. Na zápis zmien je potrebné stlačiť ikonu Zápis 💻

Slovenský hydrometeorologický ústav, S P I R I T - informačné systémy, a.s.

**Mazanie lokálneho úložiska** - V lokálnom úložisku zásuvného modulu Silverlight sa nachádzajú dočasné údaje, ktoré sa nesťahujú zo servera pri každom prihlásení, aby server bol čo najmenej zaťažený. Niekedy v týchto údajoch vznikne nekonzistencia, vtedy je potrebné ich vymazať z lokálneho úložiska. Ich mazanie neznamená stratu údajov - tieto sa opäť stiahnu zo servera po opätovnom prihlásení sa. Po vymazaní lokálneho úložiska je užívateľ automaticky odhlásený a treba sa znova prihlásiť.

#### 1.3.4 Pomoc

**Spätná väzba** – umožňuje napísať pripomienky k portálu priamo v aplikácii, tieto pripomienky sú priebežne sledované superadministrátorom systému.

**Pomoc k aplikácii** – technický návod k aplikácii. Jednotlivé kapitoly je možné otvoriť kliknutím na obdĺžnik danej kapitoly. Do základného zobrazenia obsahu je možné sa vrátiť kliknutím na ikonu ktorá sa nachádza v hornej časti okna.

O aplikácii – základné informácie o aplikácii (napr. verzia a dátum poslednej aktualizácie)

Kontakty – kontakty na technickú a administratívnu podporu

## 1.4 Formuláre prevádzkovateľa, štruktúra a ovládacie prvky

Ak sa na portáli prihlási užívateľ typu "prevádzkovateľ", objaví sa nasledovná obrazovka aktuálnych údajov:

spirit, sitte 📩 op izp	NEIS - Údaje Prevádzko	ovateľa Zdrojov Znečisťov	rania Ovzdušia		(	Ddhlásiť	0
🗢 Späť 🛛 🛗 Aktuálne údaje	🔒 Nový zdroj < Zobraz zariadenia 🍳	Kvalita údajov 🛛 😂 Archív	🌆 Časové rady 🤇	i) Pomoc			
Údaje o prevádzkovateľovi 💽 CRH (SI	ovensko) , a.s.						,
Rok vypustenia ZL: 2017 Znečisťujúce lát	xy TZL: 0,00000000 SO2/SOx: 0,000000	0000 NOx: 0,00000000 C	0: 0,00000000 TOC: 0,	00000000 St	uma (t/rok)	2	
Výber okresu, pre ktorý sa zobrazia zdroje:	Dal		(stálo z kočná údzie o zd	rojosh)			
803 - Košice II 🔹	Poi	ozky formularov c.o a c.z	stale a roche udaje o zu	rojocn)			
👻 🌼 Betonáreň typ TMC 80	VARPCZ: 0930966 Názov zdroja: B	etonáreň typ TMC 80			Emisne kvoty	(t/rok):	_
Miesta vypúšťania	Ulica: Cesta do Hanisky	Číslo: 5 Okres: 8	803 - Košice II		SO2: 0,0		
Palivá	CKU: 878049 - Obec: Košice	- Šaca	P	SČ: 04001	NOx: 0,0		
Spaľovacie jednotky	······································				NH3: 0,0		
<ul> <li>Techn. spal. pal.</li> </ul>	Prevádzka zdroja: 4 🔶 štandardná	vyroba betonu, malty alebo iny Tepelný príkon zdr	oja (celk.menovitý)(MWt):	D,32	NMVOC: 0,0		
Odlučovače	Veľkosť zdroja [V-veľký/S-stredný]:	Smennosť[1,2,3	]: 1		CO2: 0,0		
	Počet prevádzkových hodín: Zdroj spoplatnený v zmysle zákonov č.1 a č.529/2007 Z.z. [A/N] (slovenské uhliu Desicklevané krazetie zdesizu	Zdroj je prevádzkou s integrovaným pov 161/2001 Z.z. e > 30%) Zdroj je m	i alebo tvorí súčasť prevádzky olením podľa zákona č.39/20: imo prevádzky – Hav	13 Z.z. [A/N] ária	Množstvo močoviny spotrebovanej pri redukcii NOx (SCR/ SNCR) (kg 100% močoviny):	0,000	
		Hadaata Marjadaatka			📃 Zdroj j	e v ETS	
	Nazov	Herjeanota			Emisie CO2 zo spaľovania(t/rok):	0,000	
					Emisie CO2 z	0.000	
					technologii(t/rok):		
	ф	0,00	Pre zadanie nového riadku	stlačte Enter			
	Produkcia:						
	Názov V	yr.množstvo Mer.jednotka		_	Emisie a poplatky:		
	Výroba transportbetónu	69 705,00 t/rok			Poznámka:		
	÷	0,00	Pre zadanie nového riadku	stlačte Enter			
Dáta prevádzkovateľa boli úspešne načítané.							

V nasledovných podkapitolách sú popísané funkcie jednotlivých položiek menu:

🗢 Späť 🔛 Aktuálne údaje 🚵 Nový zdroj < Zobraz zariadenia 🍳 Kvalita údajov 😂 Archív 📗 Časové rady 🕕 Pomoc

#### 1.4.1 Aktuálne údaje

Po prihlásení sa vždy zobrazí táto obrazovka, t. j. údajová štruktúra prevádzkovateľa s príslušnými formulármi v aktuálnom roku spracovania emisných hlásení.

Údaje o prevádzkovateľovi – po kliknutí na ikonu sa zobrazí formulár T1 prevádzkovateľa (základné údaje o prevádzkovateľovi). Ak prevádzkovateľ má v okrese viac odštepných závodov (rovnaké IČO ale iné VAR), alebo má zdroje vo viacerých okresoch, je možné v tomto formulári prepínať medzi okresmi/odštepnými závodmi. Položky adresy, variabilný symbol, údaje kontaktnej osoby, štatutárneho zástupcu sú závislé od okresu/odštepného závodu, teda je potrebné mať tieto údaje vyplnené pre každý okres zvlášť. Ak prevádzkovateľ má ZZO len v jednom okrese, resp. nemá odštepné závody, na formulári sa nezobrazuje možnosť prepínania medzi okresmi/odštepnými

závodmi. Formulár sa ukončí ikonou Storno elebo sa uloží kliknutím na ikonu (Význam ostatných ikon je popísaný nižšie).

Kliknutím na ikonu 💻 je možné hromadne tlačiť formuláre. Objaví sa dialóg, kde je možné si vybrať, ktorý typ formulára a pre ktoré zdroje sa má daný formulár vytlačiť.

Kliknutím na ikonu ie možné exportovať formuláre do známych excelovských formulárov. Po výbere typov formulárov a zdrojov na export, sa vytvorí zazipovaný súbor formulárov, ktorý je možný uložiť na lokálny disk. O úspešnom vytvorení exportu systém informuje hláškou.

**Rok vypustenia ZL a Znečisťujúce látky** – sú to informačné položky. Rok vypustenia ZL je rokom, pre ktorý sa vypĺňajú údaje. Hodnoty "základných znečisťujúcich látok" predstavujú súhrnné emisie zo všetkých zdrojov ZO (za celé SR) daného prevádzkovateľa v roku vypustenia ZL.

**Stromová štruktúra** – nachádza sa vždy na ľavej strane obrazovky. Zobrazuje zdroje daného prevádzkovateľa. Vždy sú zobrazené zdroje z jedného vybraného okresu, resp. odštepného závodu. Pokiaľ má prevádzkovateľ zdroje vo viacerých okresoch/odštepných závodoch, je možné medzi nimi stromovú štruktúru prepínať. Kliknutím na šípku naľavo od názvu zdroja sa otvoria nižšie úrovne zdroja (časti zdroja a ich tlačivá– popísané sú ďalej v tejto kapitole). Po kliknutí na príslušnú položku (časť zdroja) v strome, v pravej časti obrazovky sa zobrazí formulár prislúchajúci k nej.

#### Ovládacie prvky na formulároch

Na každom formulári sa môžu vyskytovať tieto ovládacie prvky:



🗾 - vytvorenie novej časti zdroja (alebo záznamu) kopírovaním existujúcej časti



• alebo 💳 - vymazanie časti zdroja (alebo záznamu)

• 📃 - zápis (uloženie) formulára

 po stlačení sa formulár "otočí", na rube je metodický návod na vyplnenie formulára

- tlač formulára
- zobrazenie číselníka k príslušnej položke
- Zobrazenie/pridanie poznámky

#### Formuláre zdroja a častí zdroja (t. j. tlačivá T2 až T10)

Aby údajová štruktúra zdrojov bola prehľadnejšia, formuláre v aplikácii NEIS PZ WEB majú inú formu, ako v NEIS BU či PZ. Niektoré sú zlúčené (napr. tlačivá T6+T2), iné majú tabuľkovú formu (napr. palivá - T5, odlučovače – T10).

<u>Povinné položky formulárov sú označené tučným písmom.</u> Ak niektorá položka je chybná alebo podozrivá (napr. povinná položka nie je vyplnená), tak je orámovaná červenou farbou:



Pri nastavení kurzora (ukazovátka myši) na príslušnú položku sa zobrazí v bubline (tzv. *tooltip*) ďalšia informácia o problémovej položke.

Kliknutím na jednotlivé položky vľavo v stromovej štruktúre (zdroj alebo časť zdroja), zobrazí sa v pravej časti obrazovky príslušný formulár k vybranej položke:

🗸 🍈 Chemický čistiaci stroj	→ formulár zdroja T6 + T2
Miesta vypúšťania	→ formulár miest vypúšťania T7
Palivá	→ formulár palív za zdroj T5
🙏 Spaľovacie jednotky	→ formulár spaľovacích jednotiek T8 + T3
藭 Technológie	→ formulár technológií T9(abcd) + T4(abc)
戱 Techn. spal. pal.	→ formulár technológií so spaľovaním T9e + T3a
🖤 Odlučovače	→ formulár odlučovačov T10

#### • Formulár zdroja

Kliknutím na položku zdroja v stromovej štruktúre – napr.

sa napravo zobrazí formulár zdroja. Je zlúčený - nachádzajú sa v ňom položky NEIS formulárov č. 6 (stále údaje zdroja – prednastavene bez možnosti zmeny prevádzkovateľom) a č. 2 (ročné údaje zdroja). Okrem týchto položiek sa v dialógu **Emisie** 

Plynová kotolňa

a poplatky (vpravo dole) nachádza položka Počet potrebných desatinných miest pri emisiách, pomocou ktorej je možné nastaviť, s akou presnosťou sa majú počítať emisie vo všetkých výpočtových formulároch daného zdroja. Predvolene sa počíta so 6 desatinnými miestami. Vyšší počet desatinných miest je potrebný pri výpočte emisií dioxínov a furánov.

#### • Formulár miest vypúšťania

Kliknutím na položku Miesta vypúšťania sa objaví formulár, kde sú uvedené všetky miesta vypúšťania v danom zdroji. Zobrazia sa v jednej editovateľnej tabuľke, kde každý riadok predstavuje jedno miesto vypúšťania a stĺpce zodpovedajú položkám na formulári č. 7. <u>Prevádzkovateľ prednastavene nemôže tlačivo meniť</u>, ani pridávať/mazať miesta vypúšťania – sú považované za stále údaje. Zmenu stálych údajov povoľuje OÚ, postup je popísaný v kapitole 2.3.1. Zoznam prevádzkovateľov.

#### • Formulár palív

Kliknutím na položku Palivá sa objaví formulár, kde sú uvedené všetky palivá, spálené v danom zdroji. Zobrazia sa v jednej editovateľnej tabuľke, kde každý riadok predstavuje jeden záznam paliva a stĺpce zodpovedajú položkám na formulári č. 5. Akostné znaky paliva (obsah popola, vody, síry) sa nachádzajú v skrytom "podriadku" každého riadku paliva. Tento "podriadok" je možné rozbaliť pomocou modrej šípky v nultom stĺpci tabuľky:

			Druh paliva/ odpadu	Názov paliva/ odpadu	Por.č.zhodn. druhu paliva/ odpadu	Kód odpadu podľa vyhlášky	Spotreba paliva/ odpadu	Merná jednotka paliva/odpadu	Výhrevnosť (GJ/t, tis m^3) pre zemný plyn:kWh/m^3, pre propán-bután GJ/t	Použitie paliva/ odpadu	Mesačné množstvá	Poz- nám- ka	
I	Þ	•	30100	zemný plyn naftov	1		74.0000	tis Nm^3	9.2831	2	E	1	

#### • Formulár spaľovacích jednotiek

Kliknutím na položku Spaľovacie jednotky sa objaví formulár spaľovacích jednotiek. Zobrazené sú stále údaje všetkých spaľovacích jednotiek v rámci zdroja, aj výpočty k týmto spaľovacím jednotkám. Údaje jednotlivých spaľovacích jednotiek (položky na formulári č. 8) sú zobrazené po záložkách. V dolnej časti jednotlivých záložiek (spaľovacích jednotiek) sú zobrazené príslušné výpočty (položky formulára č. 3). Počet výpočtov za spaľovaciu jednotku je ľubovoľný. Výpočty sú zobrazené po záložkách (štruktúra je rovnaká, ako v NEIS BU – pre OÚ). Pridať, alebo odobrať výpočet je možné pomocou tlačidiel "+" a "-", nachádzajúcich sa napravo od záložiek výpočtov.

#### • Formulár technológií

Kliknutím na položku <sup>SP</sup> <sup>Technológie</sup> sa objaví formulár technológií. Štruktúra je podobná, ako pri spaľovacích jednotkách, t. j. zobrazené sú všetky technológie v rámci zdroja (položky formulárov č.9, 9a, 9b, 9c, 9d) po záložkách, a tiež príslušné výpočty (položky formulárov č.4, 4a, 4b, 4c). <u>Špeciálne formuláre technológií (9a, 9b, 9c, 9d)</u> je možné otvoriť pomocou tlačidla **Detail technológie** – objaví sa príslušný formulár v závislosti od typu technológie (štandardná technológia, VOC, ČS, DS, spaľovňa/spoluspaľovanie).

<u>Špeciálne formuláre na výpočet emisií</u>sú prístupné v prípade používania istého výpočtového vzťahu:

- <u>formulár 4a</u> sa sprístupní pri používaní výpočtového vzťahu 6 (Emisie pri skladovaní org. kvapalín v nádržiach s pevnou strechou), pridaním výpočtového riadku potrebnej znečisťujúcej látky, do spodnej tabuľky výpočtového hárku. Už existujúci formulár 4a je možné otvoriť dvojklikom na výpočtový riadok v spodnej tabuľke.
- <u>formulár 4b</u> sa sprístupní pri používaní výpočtového vzťahu 7 (Emisie amoniaku pri chove hospodárskych zvierat), pridaním výpočtového riadku znečisťujúcej látky – amoniaku, do spodnej tabuľky výpočtového hárku. Už existujúci formulár 4b je možné otvoriť dvojklikom na výpočtový riadok amoniaku v spodnej tabuľke.
- <u>formulár 4c</u> (bilančný list organických rozpúšťadiel)sa sprístupní pri používaní výpočtového vzťahu 8 (Bilancia - VOC), kliknutím na tlačidlo Bilancia VOC.

#### • Formulár technológií

Kliknutím na položku struktúra formulára je rovnaká ako pri spaľovacích jednotkách. Zobrazené sú položky formulárov č. 9e a č. 3a.

#### • Formulár odlučovačov

Kliknutím na položku <sup>W</sup> <sup>Odlučovače</sup> sa objaví formulár, kde sú uvedené všetky odlučovače v danom zdroji. Zobrazia sa v jednej editovateľnej tabuľke, kde každý riadok predstavuje jeden odlučovač a stĺpce zodpovedajú položkám na formulári č. 10. Odlučované ZL, koncentráciu

a účinnosť odlučovača je možné zadať v dialógu, ktorý sa objaví kliknutím na 🗮 v stĺpci ZL.

#### 1.4.2 Nový zdroj

Táto funkcia slúži na zadávanie nového zdroja a jeho častí. Proces (resp. poradie) zadávania jednotlivých formulárov vyplýva z údajovej štruktúry zdroja a je nasledovný:

• po zadaní formulára zdroja (klikom na Zápis) sa objaví napravo od formulára ikona šípky, pomocou ktorej sa dá presunúť na ďalší formulár – miesto vypúšťania:

Polozky formularov c.6 a c.2 (stale a rocne udaje o zdrojoch	)
VARPCZ: 0145267 Názov zdroja: Plynová kotolňa	Emisné kvóty (t/rok):
Ulica: Číslo: Okres: 302 - Ilava	SO2: 0.0
CKU: 803456 Dec: Bohunice PSČ:	NOx: 0.0
Kategorizácia:	NH3: 0.0
Prevádzka zdroja:	NMVOC: 0.0
Veľkosť zdroja [V-veľký/S-stredný]: Smennosť[1,2,3]:	CO2: 0.0
Počet prevádzkových hodín: 0 Zdroj uplatňuje zákon č.39/2013 Z.z.(IPKZ)	
Zdroj spoplatnený v zmysle zákonov č.161/2001 Z.z. Zdroj je mimo prevádzky Havária a č.529/2007 Z.z. [A/N] (slovenské uhlie > 30%)	Zdroj je v ETS
Projektovaná kapacita zdroja:	Emisie CO2 zo
Názov Hodnota Mer.jednotka	spalovania (t/rok): 0.000
	technológií (t/rok): 0.000
↔ 0.00 Pre zadanie nového riadku stlačte	Enter
Produkcia:	Emisie a poplatky:
Názov Vyr.množstvo Mer.jednotka	
	Poznámka:
↔ 0.00 Pre zadanie nového riadku stlačte l	Enter
Titles titles additional and the advantage	
Formular č.7 (údaje o komínoch, výduch	noch a definovanych plochâch)
VARPCZ: 0145267 Názov zdroja: Plynová kotolňa	
Číslo miesta vypúšťania: 1 Názov miesta vypúšťania:	
Typ miesta vypúšťania: 📄 🔶	
Zemepisna sirka (*): 0.0000000 Zemepisna výška(*): 0.0000	Nadmorska vyska(m): 0.00
Organizovaný odvod (komín, výduch)	
Výška komína/výduchu (m): 0.00 Plocha ústia komína	a/výduchu (m <sup>-</sup> ): 0.000
Rýchlosť spalín/odplynov (m/s): 0.00 Teplota spalín/odply	/nov (odhad) (°C): 0.000

Plošné / fugitívne emisie Plocha (m<sup>2</sup>) (fugitívne emisie): 0.000 Teplota skládky: Pre nakopírovanie/prebratie údajov z už existujúcich formulárov prosím ukončite zadávanie nového zdroja.

- Po vyplnení formulára miesta vypúšťania, a stlačení tlačidla Zápis je možné sa opäť presunúť na ďalší formulár. Aplikácia sa spýta, či si užívateľ želá zadať ďalšie miesto vypúšťania, alebo sa chce posunúť na formulár paliva.
- Takýmto spôsobom je možné "sekvenčne" zadávať jednotlivé časti nového zdroja. Pokiaľ v zdroji nejaká časť neexistuje (napr. ide len o technologický zdroj, ktorý nespaľuje palivá, ani nemá spaľovacie jednotky), nepotrebný formulár treba jednoducho nechať prázdny a bez zápisu kliknúť na šípku vpravo.
- Šípkou vľavo je možné vrátiť sa na predchádzajúce kroky zadávania až ku formuláru zdroja.
- Proces zadávania nového zdroja je možné kedykoľvek prerušiť stlačením tlačidla Ukončiť zadávanie nového zdroja, v tomto prípade aplikácia prepne na obrazovku "Aktuálne údaje". Ďalej editovať údajovú štruktúru zdroja (pridávať, zmeniť, mazať) je možné dodatočne v základnom zobrazení.

#### 1.4.3 Zobraz zariadenia

Kliknutím na túto položku sa rozšíri stromová štruktúra zdrojov o ďalšiu úroveň – budú v nej zobrazené aj spaľovacie, resp. iné zariadenia (pokiaľ v NEIS BU boli okresným úradom zadané). Spaľovacie jednotky a technológie sa objavia pod tým zariadením, do ktorého sú zaradené. <u>Prevádzkovatelia nemôžu zariadenia pridať, meniť, ani ich vymazať.</u> Pri kliknutí na príslušnú položku zariadenia v stromovej štruktúre sa objaví formulár zariadenia len na prezeranie.

								anara spa		dereno z	unuuu					
Upo	zornenie: Form	nulár spa	aľovaci	eho z	zariadenia vyp	lňuje v	výlučn	e pracovn	ík C	DÚ, preto	položk	y vo fo	rmulá	ári sú len na č	itanie.	
Číslo zariadenia: 1			Názov zariadenia:		Plynový kotol K1,K2											
Kate	egorizácia:		1.1		Technologické	chnologické celky obsahujúce spaľovacie zariadenia vrátane plynových turbín a stacionárnych piestových										
Vyn	nedzenie zaria	denia:	2		spaľovacie zar	iadenie	s MTF	P >= 0,3 M	W c	okrem veľk	ých spa	ľovacíc	h	Inštalovany	ý príkon [MW]:	0.000
Rež	im prevádzky:			21	štandardný			Zada	aný	na časti za	riadeni	a	Prí	íkon pre uplatr	nenie EL [MW]:	0.000
$\checkmark$	Zariadenie si ne	uplatňuj	e žiadn	e EL												
Čas	ti zariadenia:															
	Číslo časti	S	Spaľova	cie je	dnotky	Druh	zar.ale	ebo časti		Členenie		Režim	prev	ádzky	Typy palív	
•	1	2 - PP, I	K1 - PP			kotol				nezadané		zadan	ý na c	elé zariadenie	PP01	
Emi	sné limity:															
	Znečisťujúca	látka	н	odno	ta EV sa monito	oruje	Vyja	drenie EL	н	odnota	CM	Vlhk	osť	Ref.02[%]	Výnimka	Lehota
Mer	ania:															
	Znečisť látka	Spal	ľ.jednot	ky	Hodnota sa m	onitoru	ije	Dátum me	r.	Dodržaný	EL	Min.nar	ner.ve	el. Max.nam	er.vel. Prier	n.namer.vel.
Pozi	námka:															

Položky formulára spaľovacieho zariadenia

Po kliknutí na **Zobraz zariadenia** sa text položky menu zmení na **Skryť zariadenia**, t.j. po opätovnom kliknutí sa stromová štruktúra zjednoduší – úroveň zariadení zmizne.

#### 1.4.4 Kvalita údajov

**Kvalita údajov** – po spustení prebehne kontrola kvality údajov. Ide o podobné kontrolné body, ako v aplikácii NEIS BU (okrem kontrolných bodov týkajúcich sa úrovne zariadení, tie v aplikácii NEIS PZ WEB nie sú zahrnuté). Ak prevádzkovateľ má zdroje vo viacerých okresoch, resp. odštepných závodoch, je možné si vybrať, ktorý okres/odštepný závod má byť kontrolovaný. Vytvorí sa zostava, ktorej jednotlivé riadky môžu mať farby:

- čierna farba znamená, že údaje sú z technického hľadiska vyhovujúce;
- modrou farbou sú vypísané upozornenia. Ide o chyby alebo možné chyby, ktoré treba skontrolovať, a je na zvážení užívateľa, či vykoná opravu, alebo nie. Tieto modré upozornenia nezabraňujú odoslaniu údajov na OÚ.
- červenou farbou sú vypísané závažné chyby, ktoré musia byť opravené kým sa tak nestane, údaje nie je možné odoslať na okresný úrad.

**Poznámky OÚ** – zoznam poznámok zadaných v NEIS BU k jednotlivým položkám formulárov, alebo k formulárom všeobecne. Ide o poznámky OÚ, vytvorené v NEIS BU (detailnejšie popísané v kapitole **4.3. Systém poznámok**) a prenesené synchronizáciou na portál NEIS PZ WEB. Tieto poznámky je možné hromadne prezerať v tejto zostave. Jednotlivé položky ošetrené poznámkou OÚ sú na jednotlivých formulároch vizuálne zvýraznené modrým orámovaním (alebo pozadím). Text poznámky sa objaví aj v informačnej bubline (tooltip), po nastavení kurzora (ukazovátka myši) na danú položku.

#### 1.4.5 Odoslanie údajov

Funkcia na odoslanie hotového emisného hlásenia prevádzkovateľa. Pri spustení funkcie sa vykonajú nasledovné kroky:

- Ak prevádzkovateľ má zdroje vo viacerých okresoch, resp. má viac odštepných závodov, je potrebné si vybrať, údaje ktorého okresu/odštepného závodu majú byť odoslané.
- Skontroluje sa kvalita údajov. Ak sa zistia chyby, ktoré musia byť opravené, zobrazí sa o tom upozornenie, a proces odoslania sa preruší.
- Ak kontrola kvality údajov nenašla žiadnu závažnú chybu, aplikácia sa spýta, či užívateľ naozaj chce údaje odoslať. Ak stlačí áno, <u>údaje pre zvolené okresy/odštepné závody</u> (t. j. údaje zdrojov v týchto okresoch/odštepných závodoch) <u>sa odošlú na server</u>.
- Ak odoslanie bolo úspešné, údaje v odoslaných okresoch/odštepných závodoch sa uzamknú, t. j. formuláre budú len na prezeranie.
- <u>O odoslaní údajov dostane notifikačný mail pracovník príslušného okresného úradu,</u> <u>rovnako aj užívateľ typu "prevádzkovateľ".</u>

#### 1.4.6 Archív

Databáza portálu obsahuje údaje z archívnych rokov (2005 – 2016). Údaje sú štruktúrované rovnako, ako v aktuálnom roku (t. j. stromová štruktúra naľavo, formuláre napravo), avšak formuláre sú len na prezeranie.

#### 1.4.7 Časové rady

Funkcia umožňuje graficky zobraziť časové rady množstva emisií, resp. spotreby paliva v zdrojoch prevádzkovateľa od roku 2005 vo forme stĺpcového grafu.



Ovládacie prvky na obrazovke sú:

Od roku / Do roku – interval rokov, ktorých údaje majú byť zobrazené v grafe. Pri zmene roku je

potrebné stlačiť tlačidlo 🥯 na prekreslenie grafu.

**Znečisťujúce látky** – z číselníka je možné si zvoliť znečisťujúcu látku, ktorej množstvo emisií má byť zobrazené v grafe.

Palivá - z číselníka je možné si zvoliť palivo, ktorého spotreba má byť zobrazená v grafe.

**Údaje pre celého prevádzkovateľa** – Zobrazí sa suma emisií zvolenej znečisťujúcej látky, resp. spotreba zvoleného paliva v rámci celého prevádzkovateľa.

**Údaje pre okres** – z číselníka je možné si zvoliť niektorý z okresov, kde prevádzkovateľ má zdroje. Potom sa zobrazí suma emisií zvolenej znečisťujúcej látky, resp. spotreba zvoleného paliva v rámci zvoleného okresu.

**Údaje pre zdroj** – z číselníka je možné si zvoliť niektorý zo zdrojov prevádzkovateľa. Potom sa zobrazí suma emisií zvolenej znečisťujúcej látky, resp. spotreba zvoleného paliva v rámci zdroja.

#### 1.4.8 Nastavenia

Nastavenia štýlov, Nastavenia užívateľského konta, Mazanie lokálneho úložiska – tieto funkcie sú rovnaké, ako v prípade, keď je prihlásený užívateľ typu "administrátor" (kapitola 2.3.4 Nastavenia)

#### 1.4.9 Pomoc

Tieto funkcie sú rovnaké, ako v prípade, keď je prihlásený užívateľ typu "administrátor" (kapitola **2.3.5 Pomoc**).

## 2 SYNCHRONIZAČNÝ MODUL

Synchronizačný modul je program, ktorý beží v pozadí (ako servis operačného systému), a nachádza sa v inštalačnom balíku NEIS BU V2018 (fyzicky je to súbor neispzsync.exe v inštalačnom adresári aplikácie NEIS BU – predvolene C:\NEIS). Modul má tri úlohy:

- Stiahne prevádzkovateľom odoslané údaje (kapitola 2.4.5 Odoslanie údajov) do okresnej databázy z portálu NEIS PZ WEB. <u>Stiahnutie údajov neznamená automatický prepis</u> <u>existujúcich "ostrých" údajov prevádzkovateľa v okresnej databáze.</u> Údaje sú stiahnuté do databázových tabuliek tzv. dočasných údajov, a užívateľ (pracovník OÚ) sa rozhoduje, či tieto údaje naimportuje, alebo nie (viď kapitolu 4.2. Import stiahnutých údajov synchronizačným modulom).
- Odošle na portál NEIS PZ WEB údaje prevádzkovateľa (napr. po zmene vykonanej okresným úradom), resp. poznámky pridané okresným úradom, po tom, čo užívateľ NEIS BU vytvorí požiadavku na odoslanie (viď. kapitolu 4.4. Synchronizácia údajov s NEIS PZ WEB).
- Odošle vygenerované súbory dokumentov do centrálneho archívu dokumentov. Z hľadiska užívateľa NEIS BU sa nič nemení, v užívateľskom prostredí aplikácie sa dokumenty posielajú do archívu rovnako, ako doteraz.

Synchronizačný modul loguje svoju činnosť do súboru neispzsync.log, ktorý sa nachádza v priečinku **logy** inštalačného adresára NEIS BU.

Základné nastavenia synchronizačného modulu je možné meniť v aplikácii NEIS BU – z hlavného menu sa otvorí dialóg **Nástroje / Nastavenia synchronizačného modulu**:

📠 Nastavenia synchronizač	ného modulu	×
Prihlasovacie údaje pre sync	hronizačný modul	
IČO užívateľa: 00000000	Názov užívateľa: admin102	
Heslo:	časový interval [s]: β600	
	<u>O</u> K Storno	

**IČO užívateľa, Názov užívateľa, Heslo** – sú to špeciálne prihlasovacie parametre na portáli NEIS PZ WEB pre synchronizačný modul. **IČO užívateľa** je fiktívne IČO, t. j. nie IČO reálneho prevádzkovateľa, ale súčasť prihlasovacích parametrov. Prihlasovacie údaje pre synchronizačný modul boli každému pracovníkovi OÚ doručené mailom v januári 2017.

Časový interval [s] – časová perióda určujúca, ako často má synchronizačný modul vykonať svoje úlohy. Predvolená hodnota je 3600 s, t. j. 1 hodina. Odporúča sa túto hodnotu ponechať. Po prípadnej zmene predvolenej hodnoty treba reštartovať aj synchronizačný modul (nový časový interval sa uplatní až po reštarte modulu). Najjednoduchšie sa reštartuje pomocou nástroja na ovládanie synchronizačného modulu **neispzsyncutility.exe**. Tento program sa nachádza v inštalačnom adresári NEIS BU, treba ho spustiť ako administrátor:

📧 neispzsync	c.exe	23.11.2016 10:01	Application	515 KB
칠 neispzsync	c.exe.config	21.11.2016 15:12	XML Configuratio	3 KB
in neispzsynd	cutility.exe	05.10.2016 15:45	Application	19 KB
🚱 neisqdesig	Open		Application	764 KB
prev_vzor_	🎈 Run as administrato	r	Microsoft Access	7 712 KB
	Troubleshoot comp	atibility		
0000000	Pin to Start			

Následne sa stlačí tlačidlo Reštartovať službu:

📓 Nastavenia služby neispzsync	_		×
Inštalovat službu Naštartovat službu Reštartovat službu Zastavit službu	Odinšt	alovat'slu	ıžbu
Služba je nainštalovaná, a beží.			

Pre užívateľa, ktorý nie je administrátorom, je alternatívnym riešením reštart operačného systému (t. j. počítača). V tomto prípade sa samozrejme reštartuje aj synchronizačný modul.

Dôležité upozornenie: Pre každú okresnú databázu môže byť nainštalovaný len jeden synchronizačný modul. T. j. ak na jednu databázu pristupujú dvaja, alebo viacerí užívatelia, nainštaluje sa synchronizačný modul len na jednom počítači. Najlepším riešením je nainštalovať synchronizačný modul na počítač, kde je nainštalovaný aj MSSQL server okresnej databázy.

## 3 NEIS BU – FUNKCIE NA VÝMENU ÚDAJOV S PORTÁLOM NEIS PZ WEB

Synchronizačný modul v nastavených časových intervaloch (predvolene každú hodinu) skontroluje, či v databáze portálu NEIS PZ WEB existujú prevádzkovateľom odoslané údaje v príslušnom okrese (t. j. nové oznámenia). Ak áno, tak tieto údaje stiahne do okresnej databázy, do databázových tabuliek s tzv. dočasnými dátami. Po stiahnutí údajov sa pošle notifikačný mail prevádzkovateľovi, aj pracovníkovi okresného úradu (táto správa znamená úspešné doručenie údajov na OÚ).

Poznámka k notifikačným správam v procese odoslania-prijímania údajov

V procese odosielania údajov z PZ WEBu a ich stiahnutia do okresnej databázy sa posielajú dva druhy notifikačných mailov:

- mail o úspešnom odoslaní údajov (ako je to popísané v kapitole 2.4.5 Odoslanie údajov);
- 2. mail o úspešnom doručení (stiahnutí) údajov do okresnej databázy.

Tzn. údaje po prvom notifikačnom maili ešte nie sú stiahnuté do okresnej databázy. Tie stiahne synchronizačný modul maximálne do 60 minút (v prípade predvoleného časového intervalu pre synchronizačný modul).

## 3.1 Funkcia na prezeranie údajov stiahnutých synchronizačným modulom

Otvorí sa dialóg z hlavného menu Nástroje / Prezeranie prevádzkovateľa z WEBu :

	IĆO	Názov	Adresa
·	31589901	LKT, s.r.o.	Štefana Furdeka Trstená 02801
1			

V tomto zozname sú všetci prevádzkovatelia, ktorých údaje synchronizačný modul preniesol <u>do</u> <u>dočasných tabuliek okresnej databázy</u> z portálu NEIS PZ WEB, a ktoré údaje ešte <u>neboli</u> <u>naimportované</u> medzi ostré dáta. Jednotlivých prevádzkovateľov je možné otvoriť a ich údaje prezerať buď dvojklikom na príslušný riadok, alebo stlačením tlačidla **Detail**. Otvorí sa rozhranie na prezeranie údajov (t. j. stromová štruktúra zdrojov prevádzkovateľa, a možnosť otvárania jednotlivých formulárov) – prezeranie funguje rovnako, ako v prípade prezerania NEIS PZ databázy prevádzkovateľa vo funkcii **Nástroje / Prezeranie databázy prevádzkovateľa**. <u>Pred importom je</u> <u>odporúčané údaje vždy najprv prezerať.</u>

## 3.2 Import údajov stiahnutých synchronizačným modulom

Funkcia slúži na import údajov, ktoré synchronizačný modul preniesol z portálu NEIS PZ WEB do dočasných tabuliek okresnej databázy. Otvorí sa dialóg z hlavného menu **Nástroje / Import prevádzkovateľa z WEBu**:

IČO	Prevádzkovateľ	Adresa	Stav
1589901	LKT, s.r.o.	Štefana Furdeka 270/12, 02801 Trstená	Čakajúci na import

Ak sa v zozname nachádza viac prevádzkovateľov čakajúcich na import, je možné ich importovať naraz, ich označením v "nultom" stĺpci tabuľky, a následným stlačením tlačidla **Import** (ak je v zozname len jeden prevádzkovateľ, tiež je potrebné ho označiť). Import prebieha rovnako, ako v prípade importu databázy prevádzkovateľa z NEIS PZ, t. j.:

- Pred samotným importom sa porovnávajú stiahnuté údaje s ostrými údajmi. Ak
  v stiahnutých údajoch sa nájde chýbajúci zdroj, resp. chýbajúca časť zdroja, tak sa zobrazí
  dialóg, pomocou ktorého užívateľ môže
  - o vygenerovať zoznam chýbajúcich údajov vo formáte .doc (MS Word);
  - naimportovať údaje ;
  - o zrušiť import.
- Ak kontrola nenašla žiadne chýbajúce tlačivá, resp. napriek chýbajúcim častiam chce užívateľ import previesť, aplikácia v pozadí vykoná nasledovné kroky: v okresnej databáze sa údaje daného prevádzkovateľa v danom roku kompletne vymažú, následne sú prevzaté údaje importované z PZ WEBu.

Je možné prevádzkovateľa označiť aj príznakom "ukončené bez importu" pomocou tlačidla **Ukončiť bez importu.** Týmto krokom sa údaje prevádzkovateľa vyradia z údajov čakajúcich na import. Ak sa označí položka **Zobraziť aj ukončených bez importu**, zobrazia sa v zozname aj títo vyradení prevádzkovatelia. Týchto je možné opäť zaradiť medzi čakajúcich na import: kliknete na riadok príslušného prevádzkovateľa a potom na tlačidlo **Zaradiť na import** (je to v podstate tlačidlo **Ukončiť bez importu**, avšak pri označení riadku prevádzkovateľa vyradeného z importu sa zmení text tlačidla).

## 3.3 Systém poznámok

Do NEIS BU je zavedená nová funkcionalita, ktorá:

- Umožňuje pridávať poznámku ku takmer každej položke na formulároch
- Umožňuje pridávať poznámku k jednotlivým formulárom celkovo

• Tieto poznámky je možné poslať na portál NEIS PZ WEB (viď kapitolu **4.4. Synchronizácia** údajov s NEIS PZ WEB), kde sa potom prevádzkovateľovi zobrazia.

Takýmto spôsobom je možné komunikovať s prevádzkovateľom – t. j. je možné zapoznámkovať údajovú položku, ktorá vyžaduje opravu, alebo je inak problematická.

Poznámku je možné zadávať k dvom typom položky:

- k textovým blokom (tzv. editbox) sú to položky, do ktorých je možné písať text alebo čísla, vrátane číselníkových položiek;
- k tabuľkovým položkám (tzv. grid) záznamové riadky, ako napr. Projektovaná kapacita zdroja na formulári č.6.

Pokiaľ je potrebné zadať poznámku k inému typu položky (napr. zaškrtávací box pre IPKZ a pod.), je možné využiť zadávanie poznámky k celkovému formuláru.

K formulárom spaľovacích a iných zariadení, ani k ich položkám nie je možné pridať poznámky.

#### 3.3.1 Zadávanie a zobrazenie poznámok k jednotlivým položkám

Pridávať, zmeniť, vymazať poznámky k jednotlivým <u>položkám je možné nezávisle na tom, či je daný</u> formulár v editovacom, alebo needitovacom režime.

Poznámku k položke je možné pridať pravým klikom na danú položku formulára, a následným výberom možnosti **Poznámka k položke:** 

Сору
Paste
Cut
Poznámka k položke
Vymazať poznámku k položke
Select All

Objaví sa dialógové okno, kde je možné napísať poznámku k položke. Ak k položke už existuje poznámka, v dialógovom okne sa zobrazí text poznámky, ktorý je možné zmeniť:

Poznámka k položke formu	lára : príkon	
Poznámka:		
nevyplnený príkon zdroja		^
		~
	<u>O</u> K Storno	

Zápis poznámky sa vykoná kliknutím na **OK**. Po zápise poznámky sa pozadie položky, ku ktorej bola poznámka pridaná, zmení na modrú farbu. Ak je kurzor myši nad touto položkou, tak sa poznámka zobrazí v bubline (tooltip):

Prikon [MWt]:	0	Zdroj je pro
Smennosť(1,2	(,3):	p <mark>lnený príkon zdroja</mark> n zákona č.3

Poznámku je možné zmeniť pravým klikom a následným výberom možnosti Poznámka k položke.

Vymazať poznámku je možné pravým klikom a následným výberom možnosti Vymazať poznámku k položke:

Сору	
Paste	
Cut	
Poznámka k položke	
Vymazať poznámku k položke	
Select All	

Podobne, ako pridávanie poznámok, aj mazanie poznámok je možné vykonať nezávisle na tom, či je formulár v editovacom, alebo needitovacom režime.

#### 3.3.2 Zoznam všetkých poznámok na formulári a ich manažovanie

Na každom formulári (okrem formulárov zariadení) sa nachádza tlačidlo **Poznámky**. Po jeho stlačení sa objaví nasledovný dialóg, obsahujúci zoznam všetkých poznámok týkajúcich sa daného tlačiva a jeho položiek:

Názov položk	y Poznámka
príkon	nevyplnený prikon zdroja
	>
známka pre celý f	iormulár :

Pomocou tohto dialógu je možné:

- editovať existujúcu poznámku k položke dvojklikom na text v stĺpci Poznámka v príslušnom riadku (objaví sa dialóg na editovanie poznámky, popísaný v kapitole 4.3.1. Zadávanie a zobrazenie poznámok k jednotlivým položkám);
- vymazať poznámku k položke klikom na príslušný riadok (aby bol riadok označený), a následne klikom na tlačidlo s ikonou "-":

Poz	námky k formuláron	л č.2 а б	
	Názov položky	Poznámka	-
	prikon	nevyplnený príkon zdroja	
-			
E			
-			
	známka pra oslý form	>	
Γ	Janika pre čely form	unar .	^
			$\sim$
		<u>O</u> K Storno	

• editovať poznámku pre celý formulár v poli Poznámka pre celý formulár.

Ak sa dialóg zoznamu poznámok otvorí na formulári č. 1, tak pomocou tlačidla **Poznámky celého prevádzkovateľa** je možné otvoriť ďalší dialóg so zoznamom poznámok celého prevádzkovateľa. V tomto zozname je:

- presná identifikácia poznámky, kde sa nachádza: t.j. zdroj, číslo formulára, číslo časti zdroja, názov položky;
- samotný text poznámky.

V tomto zozname je tiež možné editovať existujúcu poznámku (dvojklikom na príslušný riadok), alebo vymazať poznámku (kliknutím na tlačidlo s ikonou "-").

#### 3.3.3 Zobrazenie poznámok v aplikácii NEIS PZ WEB

Po odoslaní poznámok OÚ na portál NEIS PZ WEB (viď nasledujúcu kapitolu), sa príslušnému užívateľovi zobrazí upozorňovacia hláška po prihlásení sa:

Upozornenie na poznámky
Pracovník okresného úradu pridal poznámky k niektorým položkám formulárov s Vašimi údajmi. — Takáto položka je podfarbená/orámovaná takouto špeciálnou farbou a text poznámky sa objaví v informačnej
bubline (tooltip) k položke. Zoznam poznámok je možné pozrieť v obrazovke poznámok (kliknite v hlavnom menu na Kvalitu údajov, a následne na Poznámky z OÚ).
🗌 Viac nezobraziť toto upozornenie
ОК

V NEIS PZ WEB sa poznámky zobrazia:

 Priamo na príslušnom formulári – t.j. zapoznámkované položky majú (prednastavene) modré pozadie. Ak kurzor myši je nad takouto položkou, text poznámky sa zobrazí v bubline (tooltip) po úvodnom texte "Poznámka OÚ:":

Kategorizácia: 3.10.2					
Prevádzka zdroja	Kategorizácia zdroja (v zmysle prílohy č.2 k vyhláške č.356/2010 Z.z.) v členení na veľký a stredný zdroj roja: Poznámka OÚ: Nesprávna kategorizácia				
Veľkosť zdroja [V-veľký/S-stredný]: S Smennosť[1,2,3]: 1					
Veľkosť zdroja [V	Poznámka OÚ: Nesprávna kategorizácia -veľký/S-stredný]: S Smennosť[1,2,3]: 1				

- Vo formulároch s "tabuľkovým" vzhľadom (T5 palivá, T7 miesta vypúšťania, T10 odlučovače) sa položky s poznámkou zobrazujú s modrým orámovaním.
- V zozname poznámok, ktorý je možné otvoriť z hlavného menu: Kvalita údajov / Poznámky OÚ. V zozname je každá poznámka presne identifikovaná (ku ktorej položke bola pridaná, na ktorom formulári, ktorej časti zdroja, resp. ktorého zdroja):



Poznámky na NEIS PZ WEB sú len na prezeranie, tzn. užívateľ aplikácie NEIS PZ WEB nemá možnosť ich pridať, zmeniť alebo vymazať. Poznámku na NEIS PZ WEB je možné vymazať jedine z NEIS BU tak, že sa najprv vymaže tam (pomocou **Vymazať poznámku k položke**, ako je to popísané vyššie), a následným poslaním údajov príslušného prevádzkovateľa na NEIS PZ WEB (je to popísané v nasledujúcej kapitole).

## 3.4 Synchronizácia údajov s NEIS PZ WEB

Pomocou tejto funkcionality je možné:

- Poslať údaje na portál NEIS PZ WEB z okresnej databázy
- Poslať poznámky k položkám formulárov a k formulárom
- Odblokovať prevádzkovateľa (t. j. umožniť mu zmeniť údaje aj po odoslaní údajov z portálu NEIS PZ WEB)

#### 3.4.1 Posielanie údajov cez formulár č.1

Na formulári č. 1 sa nachádza tlačidlo **Poslať údaje do NEIS PZ WEB.** Po jeho stlačení sa objaví nasledovný formulár:

Poslať údaje do NEIS PZ WEB				
Názov: IČO:	AB SPRÁVCOVSKÁ 35685271	Odštepný závod : 0		
Zmena stavu prevádzkovateľa – O Nezmeniť stav O Umožniť zmenu údajov O Zablokovať údaje		Čo poslať C Neposlať nič C Poslať len poznámky C Poslať údaje aj s poznámkami		
, oznanika.		<u>O</u> K Storno		

#### Rámček "Zmena stavu prevádzkovateľa"

- Nezmeniť stav stav údajov prevádzkovateľa (=možnosť prevádzkovateľa meniť niečo v údajoch) na portáli NEIS PZ WEB sa zachová, t. j. ak údaje sú zablokované (je to bežný stav po odoslaní údajov na OÚ), tak ostanú zablokované, resp. ak údaje sú odblokované, tak ostanú odblokované.
- Umožniť zmenu údajov umožní prevádzkovateľovi upraviť údaje na NEIS PZ WEB už odoslaného oznámenia (napr. <u>keď OÚ vyžaduje od prevádzkovateľa opravu nejakého údaju</u> <u>a opätovné odoslanie opravy na OÚ</u>). Po umožnení zmeny údajov sa údaje na portáli odblokujú, t. j. prevádzkovateľ po prihlásení bude môcť svoje údaje zmeniť a opravené oznámenie znovu odoslať na OÚ. <u>Táto možnosť neslúži na odblokovanie stálych údajov! Tie</u> <u>treba odblokovať priamo na portáli NEIS PZ WEB, ako je to popísané v kapitole 2.3.1. Zoznam</u> <u>prevádzkovateľov.</u>
- Zablokovať údaje údaje prevádzkovateľa na NEIS PZ WEB sa uzamknú (prevádzkovateľ nebude môcť meniť žiadny údaj na portáli).

#### Rámček "Čo poslať"

- Neposlať nič okrem pokynu na zmenu stavu údajov sa nepošlú žiadne údaje, ani poznámky z NEIS BU, t. j. Údaje prevádzkovateľa na portáli NEIS PZ WEB sa neprepíšu údajmi z okresnej databázy.
- Poslať len poznámky synchronizačný modul pošle pridané poznámky, ale žiadne údaje z BU, teda na portáli NEIS PZ WEB sa zachovajú pôvodné údaje prevádzkovateľa. <u>Táto možnosť posielania údajov sa používa vtedy, keď prevádzkovateľa treba o niečom informovať.</u> Ak sa od prevádzkovateľa očakáva <u>aj nejaký zásah</u> (a znovuposlanie opravy na OÚ), v rámčeku "Zmena stavu prevádzkovateľa" naľavo si nezabudnite zvoliť "Umožniť zmenu údajov".
- Poslať údaje aj s poznámkami Údaje prevádzkovateľa na portáli NEIS PZ WEB sa prepíšu údajmi z okresnej databázy, prenesú sa aj poznámky (ak nejaké boli pridané). Táto možnosť posielania sa používa, <u>ak úradník v NEIS BU vykonal hocijakú zmenu v údajoch prevádzkovateľa.</u> Ak sa od prevádzkovateľa očakáva <u>aj nejaký zásah</u> (a znovuposlanie opravy na OÚ), v rámčeku "Zmena stavu prevádzkovateľa" naľavo si nezabudnite zvoliť "Umožniť zmenu údajov".
  - Odporúča sa Poslať údaje aj s poznámkami minimálne po vystavení rozhodnutia o poplatkoch (teda po tom, čo sú potvrdené emisie každého ZZO daného prevádzkovateľa). Tým je zaručené, že prevádzkovateľ pri ďalšom prihlásení sa na portál bude mať aktuálne a platné údaje, ktoré eviduje OÚ. Je to užitočné, lebo v prípade dodatočných opráv prevádzkovateľom (napr. v kontrolnej etape SHMÚ), sa potom na OÚ spätne nedostanú neaktuálne údaje. Je aj v záujme úradníka, aby na NEIS PZ WEB boli vždy rovnaké (aktuálne) údaje.
  - Na začiatku aktuálneho kalendárneho roka vždy treba dať v NEIS BU do poriadku všetky ZZO, pri ktorých bola zmena prevádzkovateľa v predmetnom roku vypustenia emisií</u>. Ak zmena prevádzkovateľa nastala ku koncu roka, ZZO treba presunúť od pôvodného prevádzkovateľa k novému. Ak zmena prevádzkovateľa nastala v priebehu roka vypustenia emisií, ZZO treba *skopírovať* od pôvodného prevádzkovateľa k novému. Ak vznikol úplne nový ZZO, treba ho pridať. <u>Po takejto aktualizácii treba</u> poslať údaje všetkých dotknutých prevádzkovateľov na NEIS PZ WEB, aby títo mali dostupné všetky ZZO, ku ktorých emisiám sa budú priznávať.

**Upozornenie:** Prevádzkovateľ na portáli NEIS PZ WEB nemá možnosť odmietnuť údaje prijaté z NEIS BU, t. j. jeho údaje sa automaticky prepíšu údajmi poslanými z NEIS BU. Napr. môže sa stať, že prevádzkovateľ už svoje emisné hlásenie vyplnil na portáli NEIS PZ WEB, aj odoslal. Synchronizačný modul jeho údaje stiahol do tabuliek dočasných dát v okresnej databáze, ale užívateľ NEIS BU tieto dáta ešte nenaimportoval. V "ostrých" údajoch okresnej databázy sa teda výpočty emisií a poplatkov ešte nenachádzajú (za predpokladu, že neboli vyplnené ručne). Ak v takomto stave sa pošlú údaje z NEIS BU na portál PZ WEB, tak sa už vyplnené emisné hlásenie prevádzkovateľa na portáli NEIS PZ WEB "vynuluje" (prepíše sa "nulovým stavom" pochádzajúcim NEIS BU). <u>Preto je vždy potrebné zvážiť, v akom štádiu sú údaje v NEIS BU a</u> kedy je vhodné či potrebné ich poslať na PZ WEB.

Okrem kombinácie "Nezmeniť stav", a "Neposlať nič" je možné si zvoliť ľubovoľnú kombináciu položiek zo skupín "Zmena stavu prevádzkovateľa" a "Čo poslať".

**Poznámkový box pod rámčekom** "Zmena stavu prevádzkovateľa" a "Čo poslať" – slúži <u>pre</u> prípadnú poznámku úradníka adresovanú pre seba, v súvislosti s danou úlohou synchronizácie. Môže to byť komentár typu "Aktualizácia emisií po vydaní rozhodnutia", alebo "Aktualizácia po prečíslovaní zdrojov xxx" a pod. <u>Táto poznámka sa na NEIS PZ WEB neprenáša</u>. Je kedykoľvek dostupná aj po vykonaní synchronizačnej úlohy, po zobrazení detailu danej úlohy v zozname "Prehľad prevádzkovateľov určených na synchronizáciu údajov s NEIS PZ WEB" – viď ďalšiu kapitolu 3.4.2. Po výbere druhov posielania treba kliknúť na tlačidlo **OK**. Týmto sa v databáze vytvorí požiadavka na poslanie údajov. Synchronizačný modul pri nasledujúcom spracovaní požiadaviek pošle na portál NEIS PZ WEB príslušné údaje – maximálne do 60 minút, ak je v nastaveniach synchronizačného modulu ponechaný predvolený časový interval (kapitola **3. Synchronizačný modul**). Je možné mať vo "fronte" posielania aj viacerých prevádzkovateľov na prenos – inými slovami, ak prostredníctvom dialógu "Poslať údaje do NEIS PZ WEB" na formulári č.1 pošlete viacerých prevádzkovateľov, synchronizačný modul pošle údaje všetkých zaradených prevádzkovateľov na PZ WEB naraz, pri najbližšom spracovaní požiadaviek (do 60 min.). <u>Pri</u> <u>každom úspešnom poslaní údajov na PZ WEB bude doručený príslušnému prevádzkovateľovi</u> <u>notifikačný mail s predmetom "Údaje boli aktualizované pracovníkom okresného úradu".</u>

#### 3.4.2 Posielanie údajov pomocou dialógu Synchronizácia údajov s NEIS PZ WEB

Tento dialóg s názvom "Prehľad prevádzkovateľov určených na synchronizáciu údajov s NEIS PZ WEB" sa otvorí z hlavného menu: **Nástroje > Synchronizácia údajov s NEIS PZ WEB**.

Prehľad prevádzkovateľov určených na synchronizáciu údajov s NEIS PZ WEB					
	Názov prevád	IČO	Odšt.z	Dát.vytv.	Stav
	(				

V dialógu sa nachádza zoznam doterajších požiadaviek na poslanie údajov prevádzkovateľov synchronizačným modulom, a je možné pridať ďalšiu požiadavku.

Zoznam má nasledovné stĺpce:

- Stĺpce identifikačných údajov prevádzkovateľa Názov prevádzkovateľa, IČO, Číslo odštepného závodu
- Dát. vytv. dátum vytvorenia úlohy posielania
- **Stav** môže mať hodnoty:
  - Čaká na odoslanie požiadavka ešte nebola spracovaná, t. j. synchronizačný modul údaje príslušného prevádzkovateľa ešte neposlal
  - Odoslané úspešne údaje príslušného prevádzkovateľa boli poslané bez chyby
  - Odoslané s chybou údaje príslušného prevádzkovateľa boli poslané, ale pri posielaní nastala chyba
  - Chyba synchronizačný modul sa pokúsil o poslanie údajov, ale vyskytla sa taká chyba, ktorá zabránila poslaniu údajov.

Na dialógu sa nachádzajú tlačidlá:



**Obnoviť** – aktualizácia stavu požiadaviek v stĺpci **Stav**. Má význam vtedy, ak synchronizačný modul spracoval požiadavky, kým tento dialóg bol zobrazený. Pri otvorení dialógu netreba stlačiť toto tlačidlo, lebo sa vždy ukáže aktuálny stav požiadaviek.

Nový – možnosť pridania novej požiadavky na odoslanie údajov prevádzkovateľa. Dialóg je podobný tomu, ktorý je popísaný v predchádzajúcej kapitole 4.4.4 Posielanie údajov z formulára
 č.1 s rozdielom, že v tomto prípade je potrebné zadať prevádzkovateľa, ktorého údaje majú byť

poslané. Prevádzkovateľ sa zadá stlačením tlačidla vedľa položky **Názov,** a následným výberom z číselníka prevádzkovateľov:

Poslať údaje do NEIS PZ WEB	
Názov:	Odštepný závod : 0
Zmena stavu prevádzkovateľa O Nezmeniť stav O Umožniť zmenu údajov O Zablokovať údaje Poznámka:	Čo poslať C Neposlať nič C Poslať len poznámky C Poslať údaje aj s poznámkami
<u>O</u> ł	K S <u>t</u> orno

Všetky ostatné položky majú rovnaký význam, ako je to popísané v predchádzajúcej kapitole.

Ak sa dvojklikom klikne na príslušný riadok v zozname "Prehľad prevádzkovateľov určených na synchronizáciu údajov s NEIS PZ WEB", alebo sa klikne na tlačidlo **Detail,** otvorí sa dialóg s detailnými informáciami príslušnej úlohy posielania:

Poslať údaje do NEIS PZ WEB		
Názov: BENZINOL SLOVAKIA s.r.o.		
IČO: 44820704		Odštepný závod : 0
Boli poslané len poznámky		
Poznámka:		
Čas vytvorenia:	14.12.2016 9:18:23	
Čas začatia:	14.12.2016 9:43:09	
Čas ukončenia:	14.12.2016 9:43:11	
Stav:	Odoslané úspešne	
Výsledok spracovania:	Údaje prevádzkovatel	a/ov bol/i uploadované na server NEIS PZ WEB
Popis logu: Boli odoslané údaje prevádzkovateľov: BENZINOL SLOVAKIA s.r.o. (IČO:44820704);		
<u>o</u> ĸ		

Názov, IČO, Odštepný závod – identifikačné položky prevádzkovateľa, ktorého údaje boli poslané.

Pod týmito položkami je informácia o tom, čo bolo poslané (či len poznámky, alebo aj údaje, a či bol prevádzkovateľ odblokovaný, alebo nie) – podľa toho, ktorá možnosť bola vybratá na posielanie (ako je to popísané v kapitole **4.4.4. Posielanie údajov z formulára č. 1**). Napr. v tomto prípade boli odoslané len poznámky bez údajov prevádzkovateľa, a prevádzkovateľ nebol odblokovaný, preto je tu veta "Boli poslané len poznámky".

Poznámka – zobrazí sa poznámka, ktorá bola zadaná v dialógu Poslať údaje do NEIS PZ WEB

Čas vytvorenia – čas vytvorenia úlohy na poslanie údajov

Čas začatia – čas zahájenia úlohy na poslanie údajov

Čas ukončenia – čas ukončenia úlohy na poslanie údajov

Stav – stav úlohy, ako je to popísané vyššie

Výsledok spracovania – popis výsledku úlohy

**Popis logu** – každé spracovanie úlohy sa loguje, tu je zobrazený príslušný log k spracovanej požiadavke. Log má význam hlavne vtedy, keď počas vykonávania úlohy nastala nejaká chyba – tu by sa mal nachádzať jej detailný popis.